

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание комплекса услуг по разработке, организации и проведению программы акселерации проектов в области применения цифровых решений и искусственного интеллекта в сфере культуры.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Объект закупки: оказание комплекса услуг по разработке, организации и проведению программы акселерации проектов в области применения цифровых решений и искусственного интеллекта в сфере культуры (далее — Акселератор).

1.2. Место оказания услуг: Российская Федерация.

1.3. Объем услуг: 1 (один) комплекс услуг.

1.4. Срок оказания услуг: с даты подписания договора до 1 ноября 2026 г.

1.5. Краткое описание:

Акселератор является специализированной программой выявления, экспертной оценки, сопровождения и содействия внедрению инновационных проектов в сфере культуры, основанных на применении технологий искусственного интеллекта, анализа данных, машинного обучения, квантовых и иных цифровых технологий.

Термины и определения:

Исполнитель - лицо, заключившее Договор на оказание услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием;

Акселератор (Акселерационная программа) - комплекс образовательных, экспертных, организационных и консультационных мероприятий, направленных на выявление, развитие и сопровождение проектов в сфере культуры, основанных на применении технологий искусственного интеллекта и иных цифровых решений.

Проект - инициатива, технологическое решение, цифровой продукт или сервис, представленный участниками программы и направленный на разработку или внедрение инновационных решений в сфере культуры.

Участники программы - физические лица или команды, прошедшие процедуру отбора и допущенные к участию в акселерационной программе.

Проектная команда - группа участников программы, совместно реализующая проект в рамках акселерационной программы.

Прототип - демонстрационная или функциональная версия технологического решения, создаваемого участниками программы с целью апробации и демонстрации основных функций разрабатываемого продукта или сервиса.

Эксперт - привлеченный специалист, обладающий профессиональной компетенцией и практическим опытом в области технологий искусственного интеллекта, цифровых решений, культуры, управления проектами или иных смежных областях, оказывающий консультационную и экспертную поддержку участникам программы.

Трекер - специалист, осуществляющий организационное и методическое сопровождение проектных команд в рамках акселерационной программы, включая координацию взаимодействия участников с экспертами, мониторинг выполнения задач и контроль соблюдения графика реализации программы.

Образовательные мероприятия - мероприятия, проводимые в рамках акселерационной программы и направленные на развитие компетенций участников, включая лекции, консультационные сессии, практические занятия, экспертные консультации и иные форматы образовательной работы.

Демо-день - итоговое мероприятие акселерационной программы, в рамках которого участники представляют результаты реализации своих проектов, демонстрируют разработанные решения и прототипы, а также подводятся итоги реализации программы.

Мероприятия акселерационной программы - совокупность событий и активностей, проводимых в рамках реализации акселерационной программы, включая установочные

мероприятия, образовательные мероприятия, отраслевые встречи, экспертные сессии и итоговый демо-день.

Образовательные материалы - презентационные, методические и информационные материалы, разработанные Исполнителем и используемые в рамках образовательных мероприятий акселерационной программы.

Оборудование для демонстрации прототипов - технические средства, предоставляемые Исполнителем во временное пользование участникам программы для разработки и (или) демонстрации прототипов проектов.

1.6. Цели и задачи оказания услуг

Целью Акселератора является содействие цифровой трансформации сферы культуры Российской Федерации посредством поддержки инновационных проектов, реализуемых с применением технологий искусственного интеллекта, анализа данных и иных передовых цифровых решений.

Основные задачи Акселератора:

- выявление и отбор перспективных проектов;
- формирование междисциплинарных команд;
- содействие разработке и тестированию прототипов;
- методическое и экспертное сопровождение;
- создание условий для внедрения решений в учреждения культуры;
- развитие кадрового потенциала в сфере ИИ и креативных индустрий.

Акселератор является инструментом реализации государственной политики в сфере цифровизации культуры и укрепления технологического суверенитета. Акселератор направлен на формирование устойчивой экосистемы внедрения технологий искусственного интеллекта и цифровых решений в сфере культуры.

Реализация Акселератора способствует:

- повышению технологической конкурентоспособности учреждений культуры;
- развитию отечественных цифровых решений;
- формированию кадрового потенциала в сфере ИИ и культуры;
- укреплению цифрового суверенитета Российской Федерации.

По итогам Акселератора проекты Участников могут быть рекомендованы к внедрению в федеральные и региональные учреждения культуры.

2. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

2.1. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую документацию и создает условия для проверки хода оказания услуг.

2.2. Исполнитель обязан выполнять письменные и устные указания и поручения Заказчика, а также устранять его замечания, полученные в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.3. Допускается привлечение Исполнителем третьих лиц для оказания требуемых услуг, все отношения с ними оформляются отдельными субподрядными договорами. Ответственность за оказание услуг третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем для исполнения обязательств в рамках настоящего Технического задания, несет Исполнитель.

2.4. Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество оказания услуг, а также за обоснованность стоимости приобретаемых им для оказания по настоящему Техническому заданию услуг третьих лиц. Результат оказанных услуг должен соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим Техническим заданием.

2.5. В целях обеспечения взаимодействия Заказчик и Исполнитель (в том числе контроля и согласования документации) назначают от каждой из Сторон ответственных лиц по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего документа, а также телефонную линию и адреса электронной почты для взаимодействия друг с другом в следующем формате:

№ п/п	ФИО	E-mail	Контактный телефон
От Заказчика			
От Исполнителя			

Исполнитель при оказании услуг производит с Заказчиком согласования в сроки и в объеме, указанном в настоящем Техническом задании, одним из перечисленных вариантов:

- а) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика ссылки на ресурс для хранения файлов в Сети Интернет, при активации которой, Заказчик осуществляет загрузку информации/материала, подлежащего согласованию;
- б) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика информации/материала, подлежащего согласованию.
- в) путём нарочного предоставления Заказчику по адресу местонахождения Заказчика, указанному в Договоре, сопроводительного письма Исполнителя и приложением информации/материала, подлежащего согласованию.

Если условиями настоящего Технического задания не предусмотрен иной порядок согласования, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает результат оказания услуг, либо направляет замечания Исполнителю. В случае направления Заказчиком замечаний срок для устранения их Исполнителем и согласования Заказчиком для каждой из сторон Договора – 1 (один) рабочий день или по согласованию сторон.

2.6. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель по запросу Заказчика представляет всю необходимую документацию, также обеспечивает возможность представителям Заказчика осуществлять проверку оказания услуг. Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания услуг по Договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и всячески способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.

2.7. В целях организации оказания услуг Исполнитель и Заказчик проводят по мере необходимости консультации и совещания, в ходе которых рассматриваются промежуточные результаты оказания услуг.

2.8. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании.

2.9. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.

2.10. При оказании услуг в очном формате Исполнитель обязуется обеспечивать соблюдение Участниками действующих на дату проведения очных мероприятий санитарно-эпидемиологических требований и соблюдать иные требования, необходимые для проведения мероприятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ:

- 3.1. Услуги по подготовке образовательных и информационных материалов;
- 3.2. Услуги по организации обработки заявок и отбору участников программы;
- 3.3. Услуги по проведению акселерационной программы, включая онлайн образовательные мероприятия, экспертное и трекинговое сопровождение проектов;
- 3.4. Услуги по организации и проведению установочного мероприятия, тематических и отраслевых оффлайн мероприятий и итогового мероприятия акселерационной программы;
- 3.5. Услуги по аренде оборудования для демонстрации работы прототипов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ И ПОСТАВЛЯЕМЫМ ТОВАРАМ:

4.1. Услуги по подготовке образовательных и информационных материалов.

4.1.1. В целях обеспечения реализации образовательной части акселерационной программы Исполнитель обязан разработать и подготовить комплект образовательных материалов, предназначенных для использования в рамках проведения образовательных мероприятий, консультационных сессий, практических занятий и иных форматов работы с участниками программы, обеспечивающий подготовку не менее 150 участников акселератора.

Образовательные материалы должны быть направлены на формирование у участников программы теоретических знаний и практических навыков в области разработки и внедрения решений на основе технологий искусственного интеллекта в сфере культуры. Содержание образовательных материалов должно учитывать специфику культурных и креативных индустрий, особенности применения цифровых технологий в культурной среде, а также актуальные практики использования технологий искусственного интеллекта.

4.1.2. В рамках выполнения настоящего пункта Исполнитель обязан разработать не менее 10 (десяти) образовательных материалов, которые могут включать:

- презентационные материалы для проведения лекций и образовательных занятий;
- методические материалы и рекомендации для участников программы;
- промо видео с информацией о проекте – не менее 20 секунд, соотношение сторон 16:9, разрешение FullHD, формат: avi и/или mp4 ;
- видеоуроки по работе с ИИ-технологиями - не менее 20 минут, соотношение сторон 16:9, разрешение FullHD, формат: avi и/или mp4;
- практические кейсы и примеры применения технологий искусственного интеллекта в сфере культуры в формате не менее 10 страниц A4, разрешение: pdf, не менее 5 000 знаков;
- инструкции и рекомендации по разработке и развитию проектов в формате не менее 1 страницы A4, разрешение: pdf, не менее 3 000 знаков;
- дополнительные материалы для самостоятельной работы участников.
- инструкции по работе с технологическими платформами, API и датасетами в формате не менее 1 страницы A4, разрешение: pdf, не менее 3 000 знаков;
- методические рекомендации для экспертов по формулированию задач и внедрению ИИ-решений;

Образовательные материалы должны быть подготовлены с учетом структуры образовательной программы, разработанной в рамках Концепции программы, и соответствовать тематике образовательных модулей акселерационной программы.

Материалы должны быть подготовлены в формате, обеспечивающем возможность их использования в рамках образовательных мероприятий, а также для самостоятельной работы участников программы. Все материалы должны быть разработаны на русском языке и предоставлены Заказчику в электронном виде.

Исполнитель обязан обеспечить структурированность и методическую целостность образовательных материалов, их логическую последовательность, а также соответствие современным требованиям к образовательному контенту.

4.1.3. Разработанные образовательные материалы должны быть представлены Заказчику для согласования в сроки, установленные календарным планом реализации программы. В случае получения замечаний со стороны Заказчика Исполнитель обязан внести необходимые корректировки и повторно представить материалы на согласование.

4.1.4. По итогам выполнения работ Исполнитель передает Заказчику комплект образовательных материалов в электронном виде, включая редактируемые форматы файлов, обеспечивающие возможность их дальнейшего использования.

4.2. Услуги по организации обработки заявок и отбору участников программы

4.2.1. В целях формирования состава участников акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение процедуры обработки заявок, предоставленных Заказчиком, проведения интервью с потенциальными участниками, а также многоступенчатого отбора проектов для участия в программе в соответствии с процедурами, установленными Положением о проведении Акселератора (Разделы V, VII).

4.2.2. При обработке заявок Исполнитель обязан осуществлять: проверку полноты и корректности представленной информации участниками в их заявках; первичный анализ заявок на предмет соответствия требованиям программы и тематическим направлениям, установленным Положением (п. 4.5); формирование базы данных заявок участников; коммуникацию с заявителями по вопросам уточнения информации. Общее количество заявок, подлежащих обработке в рамках реализации программы, должно составлять не менее 1000 (одной тысячи) заявок.

4.2.3. Формирование лонг-листа проектов. По итогам первичной обработки заявок Исполнитель обязан осуществить предварительный отбор проектов, соответствующих тематике программы и установленным Заказчиком критериям участия. Исполнитель формирует лонг-лист, включающий не менее 150 (двухсот) проектов, прошедших предварительный отбор. Критерии отбора проектов в лонг-лист определяются на основании Положения (п. 7.3) и включают: инновационность и технологическая обоснованность проекта; культурная и социальная значимость; практическая реализуемость; потенциал внедрения и масштабирования; соответствие стратегическим приоритетам развития сферы культуры Российской Федерации.

4.2.4. Передача лонг-листа в Экспертный совет и формирование шорт-листа. Сформированный лонг-лист (не менее 150 проектов) Исполнитель передает Экспертному совету для проведения экспертной оценки и формирования шорт-листа проектов, допущенных к участию в акселерационной программе. Экспертный совет осуществляет оценку проектов на основании критериев, установленных п. 7.3 Положения, и определяет состав финалистов.

4.2.5. Формирование итогового перечня участников акселерационной программы. По итогам проведения отбора и с учетом решений Экспертного совета Исполнитель обязан сформировать итоговый перечень команд, рекомендованных к участию в акселерационной программе, который передается Заказчику в составе отчетной документации. Количество отобранных финалистов должно составлять не менее 150 (ста пятидесяти) участников в соответствии с целями и задачами Акселератора (п. 3.2 Положения).

4.2.6. Исполнитель обеспечивает документирование всех этапов отбора, включая протоколы заседаний Экспертного совета (при их проведении), результаты голосования, критерии оценки и обоснование принятых решений, в соответствии с принципами прозрачности и предотвращения конфликта интересов (Раздел VIII Положения).

4.3. Услуги по проведению акселерационной программы, включая онлайн образовательные мероприятия, экспертное и трекинговое сопровождение проектов.

4.3.1. В целях реализации основной части акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить проведение образовательной программы, а также организацию экспертного и трекингового сопровождения проектов участников.

Акселерационная программа должна включать образовательные мероприятия, консультационные форматы работы с участниками, экспертную поддержку проектов и организационное сопровождение команд в течение всего периода реализации программы. Акселерационная программа должна быть согласована с Заказчиком за 5 рабочих дней до начала ее проведения.

Срок проведения акселерационной программы должен составлять не менее 3 (трех) месяцев.

4.3.2. Исполнитель обязан организовать и провести не менее 30 (тридцати) образовательных мероприятий в онлайн формате.

Образовательные мероприятия должны быть направлены на развитие компетенций участников программы и сопровождение разработки проектов.

Мероприятия могут проводиться в следующих форматах:

- консультационные сессии, образовательные лекции, экспертные консультации, практические разборы проектов, групповые и индивидуальные консультации – не менее 20 (двадцати) шт. продолжительностью не менее 45 (сорока пяти) минут каждое;
- фокус группы с представителями учреждений культуры и/или креативных индустрий – не менее 10 (десяти) шт. продолжительностью не менее 45 (сорока пяти) минут каждое.

Исполнитель осуществляет запись всех онлайн мероприятий.

4.3.3. Тематика образовательных мероприятий должна соответствовать структуре акселерационной программы и включать вопросы разработки и развития проектов, применения технологий искусственного интеллекта, управления цифровыми продуктами, а также внедрения технологических решений в сфере культуры.

Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение указанных мероприятий, включая:

- разработку расписания образовательной программы;
- приглашение спикеров и экспертов;
- организацию онлайн-площадок для проведения мероприятий;
- информирование участников о предстоящих мероприятиях;
- обеспечение участия команд в образовательных мероприятиях.

4.3.4. В рамках реализации акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить привлечение экспертов для проведения консультаций и оказания экспертной поддержки проектам участников программы.

Эксперты привлекаются для предоставления специализированной экспертизы по направлениям, связанным с разработкой технологических решений, применением технологий искусственного интеллекта, развитием цифровых продуктов, а также внедрением инновационных решений в сфере культуры.

Требования к экспертам:

- наличие практического опыта работы не менее 3 (трех) лет по профилю экспертной деятельности, подтверждается портфолио и/или резюме;
- опыт участия в реализации образовательных, акселерационных, инновационных или консалтинговых проектов является преимуществом, подтверждается портфолио и/или резюме;
- эксперты не должны являться лицами, включенными в реестр иностранных агентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также представителями организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.

Эксперты могут принимать участие в реализации программы в следующих форматах:

- проведение экспертных консультаций;
- участие в образовательных мероприятиях программы;
- проведение разборов проектов участников;
- участие в оценке проектов и предоставление экспертных рекомендаций.

Исполнитель обязан обеспечить привлечение не менее 10 (десяти) экспертов, обладающих профессиональной компетенцией и практическим опытом в соответствующих областях.

4.3.5. В целях организационного сопровождения участников программы Исполнитель обязан обеспечить трекинг-сопровождение проектов.

Трекинг-сопровождение направлено на координацию работы проектных команд, организацию взаимодействия участников с экспертами, а также контроль соблюдения участниками графика реализации программы.

Трекеры выполняют функции организационного и административного сопровождения команд и обеспечивают системное сопровождение проектов на протяжении всего периода реализации программы.

В рамках трекинг-сопровождения Исполнитель обязан обеспечить:

- регулярное взаимодействие трекеров с командами участников программы не менее 1 (одного) раза в неделю;
- координацию участия команд в образовательных мероприятиях;
- мониторинг прогресса реализации проектов в соответствии с дорожными картами;
- организацию взаимодействия участников с экспертами программы;
- консультирование по вопросам продуктовой стратегии и технологического развития;
- подготовку промежуточных отчетов о динамике команд с анализом выполнения дорожных карт не менее 2 (двух) раз в течение акселерационной программы.

Исполнитель обязан обеспечить участие не менее 10 (десяти) трекеров, осуществляющих сопровождение участников программы.

Требования к трекерам:

- наличие опыта участия в аналогичных образовательных и акселерационных проектах в течение последних 3 (трех) лет, подтверждается резюме и/или благодарственными письмами.

Трекеры обеспечивают регулярную коммуникацию с командами и оказывают организационную поддержку участникам программы в течение всего периода проведения акселерации.

4.4. Услуги по организации и проведению установочного мероприятия, тематических и отраслевых оффлайн мероприятий и итогового мероприятия акселерационной программы.

4.4.1. В рамках выполнения настоящего пункта Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение установочного мероприятия программы, тематических и (или) отраслевых мероприятий в период реализации акселерационной программы, а также итогового мероприятия программы в формате демо-дня.

Исполнитель обязан обеспечить полный цикл подготовки и проведения мероприятий, включая организационное, содержательное, техническое и административное сопровождение, необходимое для надлежащего проведения указанных мероприятий.

4.4.2. Организация и проведение установочного мероприятия программы. Исполнитель обязан организовать и провести установочное мероприятие акселерационной программы, направленное на официальный запуск программы, представление ее целей, задач, структуры и форматов работы, а также на первичное вовлечение участников в реализацию программы.

Установочное мероприятие должно обеспечивать:

- ознакомление участников с целями и задачами акселерационной программы;
- представление структуры программы, ключевых этапов и календарного плана ее реализации;
- информирование участников о форматах образовательной, экспертной и трекинговой поддержки;
- представление команды организаторов, трекеров, а также иных лиц, привлекаемых к реализации программы;
- разъяснение участникам порядка взаимодействия в рамках программы, требований к участию и ожидаемых результатов.

4.4.3. В рамках подготовки и проведения установочного мероприятия Исполнитель обязан обеспечить:

- разработку сценарного и организационного плана мероприятия;
- формирование содержательной программы мероприятия;
- координацию участия представителей Заказчика, участников программы, трекеров и иных привлекаемых лиц;
- организацию регистрации участников мероприятия;
- подготовку и использование презентационных, информационных и иных материалов, необходимых для проведения мероприятия;

- техническую организацию мероприятия, включая декорационное оформление, раздаточные материалы;
- организацию профессиональной фотосъемки мероприятия с привлечением квалифицированного персонала и использованием профессионального оборудования. Фотосъемка должна обеспечивать фиксацию ключевых этапов мероприятия, включая открытие программы, выступления спикеров, взаимодействие участников, а также общую атмосферу мероприятия. По итогам фотосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 200 (двухсот) фотографий, из которых не менее 100 (ста) должны быть обработаны (цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта, устранение дефектов изображения). Фотоматериалы предоставляются в формате JPEG, с разрешением не менее 3000 px по длинной стороне (или не менее 300 dpi для печати), без водяных знаков и иных графических ограничений, в срок, установленный договором;
- видеосъемку мероприятия с последующим монтажом итогового видеоролика. Видеосъемка должна охватывать основные этапы мероприятия, включая выступления спикеров, ключевые активности и общие планы площадки. По итогам видеосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 1 (одного) итогового видеоролика продолжительностью не менее 90 (девяноста) секунд и не более 180 (ста восьмидесяти) секунд, отражающего ключевые события мероприятия. Видеоматериал должен соответствовать следующим требованиям: разрешение не менее 1920×1080 (Full HD), соотношение сторон 16:9, формат файла .mp4 или .mov, частота кадров не менее 25 fps, стабильное изображение, корректная цветопередача и чистый звук без посторонних шумов.

4.4.4. Установочное мероприятие может проводиться в онлайн-формате, офлайн-формате либо в смешанном формате по согласованию с Заказчиком.

4.4.5. Организация и проведение тематических и отраслевых оффлайн мероприятий программы. В период реализации акселерационной программы Исполнитель обязан организовать и провести тематические и (или) отраслевые мероприятия, направленные на расширение профессионального кругозора участников, углубление их знаний по профильным вопросам, обмен опытом, а также формирование профессиональных связей с представителями экспертного, отраслевого и технологического сообщества. Количество таких мероприятий должно составлять не менее 8 (восьми).

4.4.6. Исполнитель предоставляет заказчику программу мероприятия в срок не позднее чем за 10 (десяти) календарных дней до даты проведения мероприятия. Заказчик согласовывает программу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов программы от Исполнителя.

4.4.7. Тематические и (или) отраслевые мероприятия могут проводиться в различных форматах, включая:

- экспертные сессии;
- тематические дискуссии;
- круглые столы;
- выездные экскурсии на партнерские площадки;
- встречи с представителями профессионального сообщества;
- презентации практик, решений и кейсов;
- специальные консультационные мероприятия по отдельным направлениям реализации проектов.

Тематика указанных мероприятий должна соответствовать целям акселерационной программы и учитывать специфику проектов участников, а также особенности применения технологий искусственного интеллекта в сфере культуры, креативных индустрий, управления цифровыми продуктами, разработки и внедрения инновационных решений.

4.4.8. Исполнитель обязан обеспечить:

- Разработку и согласование с Заказчиком программы каждого мероприятия;

- Подбор, согласование с Заказчиком и координацию спикеров, модераторов, экспертов и иных участников мероприятий;
- организацию взаимодействия с участниками программы;

Указанные мероприятия должны быть встроены в общую логику реализации акселерационной программы и способствовать достижению участниками промежуточных результатов по своим проектам.

Исполнитель предоставляет заказчику программу мероприятия и список спикеров, модераторов, экспертов и иных участников мероприятий в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия. Заказчик согласовывает программу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов программы от Исполнителя.

4.4.9. Организация и проведение итогового мероприятия программы (демо-дня). По завершении акселерационной программы Исполнитель обязан организовать и провести итоговое мероприятие программы в формате демо-дня, направленное на презентацию участниками результатов реализации проектов, представление разработанных решений, а также подведение итогов реализации акселерационной программы.

Демо-день должен обеспечивать публичное представление итогов работы участников программы и служить площадкой для демонстрации достигнутых результатов, обмена профессиональными мнениями и обсуждения перспектив дальнейшего развития представленных проектов.

4.4.10. В рамках итогового мероприятия Исполнитель обязан обеспечить:

- разработку и согласование с Заказчиком концепции и сценария демо-дня;
- формирование программы выступлений участников;
- координацию подготовки презентаций проектов;
- организацию взаимодействия участников с приглашенными лицами и представителями Заказчика;
- модерирование мероприятия;
- организацию демонстрации проектов, прототипов, презентационных и иных материалов;
- техническую организацию мероприятия, включая декорационное оформление, раздаточные материалы, организацию онлайн-трансляции;
- организацию профессиональной фотосъемки мероприятия с привлечением квалифицированного персонала и использованием профессионального оборудования. Фотосъемка должна обеспечивать фиксацию ключевых этапов мероприятия, включая открытие программы, выступления спикеров, взаимодействие участников, а также общую атмосферу мероприятия. По итогам фотосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 200 (двухсот) фотографий, из которых не менее 100 (ста) должны быть обработаны (цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта, устранение дефектов изображения). Фотоматериалы предоставляются в формате JPEG, с разрешением не менее 3000 px по длинной стороне (или не менее 300 dpi для печати), без водяных знаков и иных графических ограничений, в срок, установленный договором;
- видеосъемку мероприятия с последующим монтажом итогового видеоролика. Видеосъемка должна охватывать основные этапы мероприятия, включая выступления спикеров, ключевые активности и общие планы площадки. По итогам видеосъемки Исполнитель обязан предоставить Заказчику не менее 1 (одного) итогового видеоролика продолжительностью не менее 90 (девяноста) секунд и не более 180 (ста восьмидесяти) секунд, отражающего ключевые события мероприятия. Видеоматериал должен соответствовать следующим требованиям: разрешение не менее 1920×1080 (Full HD), соотношение сторон 16:9, формат файла .mp4 или .mov, частота кадров не менее 25 fps, стабильное изображение, корректная цветопередача и чистый звук без посторонних шумов.

4.4.11. Итоговое мероприятие должно включать:

- презентации проектов участниками акселерационной программы;
- демонстрацию результатов проектной работы;
- представление ключевых достижений участников программы;
- участие представителей экспертного сообщества, отраслевых специалистов и иных приглашенных лиц;
- подведение итогов реализации программы.

Исполнитель предоставляет заказчику концепцию и сценарий в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия. Заказчик согласовывает программу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения материалов программы от Исполнителя.

По согласованию с Заказчиком в рамках итогового мероприятия может быть предусмотрено проведение экспертного обсуждения представленных проектов, вручение сертификатов участникам, а также иные протокольные и организационные элементы, связанные с завершением программы.

4.4.12. Для мероприятий в очном или смешанном формате Исполнитель дополнительно обязан обеспечить организацию площадки проведения мероприятий, навигацию участников, координацию их присутствия, а также иные действия, необходимые для надлежащего проведения мероприятий в соответствующем формате.

4.4.13. Исполнитель обязан обеспечить соответствие формата, содержания и организационного уровня мероприятий целям акселерационной программы, а также требованиям Заказчика, установленным настоящим техническим заданием и договором.

4.4.14. Результатом оказания услуг по настоящему пункту является проведение комплекса мероприятий акселерационной программы, включающего установочное мероприятие, тематические и (или) отраслевые мероприятия, а также итоговый демо-день, с обеспечением участия участников программы, привлеченных специалистов и иных лиц, предусмотренных программой.

4.4.15. Исполнитель обязан по итогам проведения мероприятий предоставить Заказчику отчетные материалы, подтверждающие факт их организации и проведения, включая при наличии программы мероприятий, списки участников, презентационные материалы, видео, фото- и иные материалы, а также иные документы, предусмотренные договором и настоящим техническим заданием.

4.5. Услуги по аренде оборудования для демонстрации работы прототипов.

4.5.1. В целях обеспечения условий для разработки и демонстрации результатов проектной деятельности участников акселерационной программы Исполнитель обязан обеспечить предоставление во временное пользование оборудования, необходимого для разработки и (или) демонстрации прототипов решений, создаваемых участниками программы.

Предоставление оборудования направлено на обеспечение возможности разработки участниками прототипов проектов, а также их последующей демонстрации в рамках мероприятий акселерационной программы, включая итоговое мероприятие программы (демо-день).

Исполнитель не несет обязательств по разработке прототипов проектов участников. Разработка прототипов осуществляется непосредственно участниками акселерационной программы в рамках их проектной деятельности.

4.5.2. В рамках выполнения настоящего пункта Исполнитель обязан обеспечить предоставление оборудования, необходимого для разработки и (или) демонстрации не менее 10 (десяти) прототипов проектов участников программы.

Количество оборудования должно обеспечивать возможность разработки и (или) демонстрации не менее одного прототипа на одну проектную команду, участвующую в акселерационной программе.

Исполнитель обязан обеспечить подбор, аренду и предоставление оборудования, необходимого для функционирования и демонстрации прототипов, включая при необходимости:

- вычислительную технику;

- демонстрационные экраны и панели;
- мультимедийное оборудование;
- специализированное оборудование, необходимое для функционирования прототипов;
- иные технические средства, необходимые для корректной демонстрации результатов проектной деятельности участников.

Конкретный перечень оборудования определяется с учетом технических требований проектов участников программы и согласовывается с Заказчиком.

4.5.3. Исполнитель обязан обеспечить доставку, установку, настройку и проверку работоспособности предоставляемого оборудования, а также его техническую поддержку в период проведения мероприятий, на которых осуществляется демонстрация прототипов.

4.5.4. В случае выявления неисправности предоставленного оборудования Исполнитель обязан оперативно обеспечить его замену на исправное оборудование либо устранить неисправность в кратчайшие сроки.

4.5.5. Результатом оказания услуг по настоящему пункту является обеспечение участников программы оборудованием, необходимым для разработки и (или) демонстрации не менее 10 прототипов проектов, а также обеспечение корректной демонстрации их работы в рамках мероприятий акселерационной программы.

4.5.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетные материалы, подтверждающие предоставление оборудования и его использование в рамках реализации программы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ И УСЛУГ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ И ОКАЗАНИИ УСЛУГ.

5.3. Исполнитель обязуется соблюдать все необходимые требования и технические условия, предъявляемые администрацией площадки оказания услуг, а также требования законодательно-нормативной базы страны, на территории которой осуществляются работы.

5.4. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и настоящем Техническом задании.

5.5. Исполнитель несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный своими действиями (бездействием), действиями своих сотрудников, действиями сотрудников привлеченной им субподрядной организации в рамках исполнения Договора – жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью своих работников, причиненный в процессе выполнения своих обязательств по Договору, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ (ЛИЦЕНЗИИ, ДОПУСКИ, РАЗРЕШЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ).

Исполнитель гарантирует обеспечение соблюдения требований качества, безопасности жизни и здоровья, а также иных требований безопасности (санитарных норм и правил, государственных стандартов, правил и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством к оказываемым услугам по Договору.

В рамках реализации акселерационной программы в процессе разработки проектов участниками, подготовки образовательных материалов, разработки прототипов и иных результатов деятельности могут создаваться результаты интеллектуальной деятельности.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны интеллектуальной собственности при создании, использовании и

передаче результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в рамках реализации программы.

Исполнитель гарантирует, что все материалы, создаваемые Исполнителем в рамках исполнения настоящего технического задания, включая методические материалы, презентационные материалы, визуальные материалы, образовательный контент, а также иные результаты работ, являются оригинальными и не нарушают прав третьих лиц.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в рамках исполнения настоящего технического задания, передаются Заказчику в объеме, необходимом для их использования в целях реализации программы, а также для дальнейшего использования Заказчиком в образовательной, информационной и организационной деятельности.

Передача прав на результаты интеллектуальной деятельности осуществляется в соответствии с условиями договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При этом права на проекты и решения, разработанные участниками акселерационной программы, включая разработанные ими прототипы и технологические решения, сохраняются за соответствующими участниками программы, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями между участниками и Заказчиком.

Исполнитель обязан обеспечить получение необходимых согласий от привлеченных специалистов, экспертов, авторов материалов и иных лиц, участвующих в создании результатов интеллектуальной деятельности, на передачу прав Заказчику в объеме, предусмотренном настоящим техническим заданием и договором.

Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации программы, могут использоваться Заказчиком в информационных, образовательных, презентационных и иных целях, связанных с развитием и популяризацией программы и ее результатов.